

Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert
Irenelaan 14
9953 RT Baflo
Contactpersoon: dhr. J. Buma (secretaris)

E: bestuur@dorpsloketbaflorasquert.nl
W: dorpsloketbaflorasquert.nl

RSIN: 868602632



Beleidsplan Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert

vanaf oprichting (28 oktober 2025) tot en met kalenderjaar 2026

1. Doelstellingen van Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert

De doelstellingen van Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert zijn:

- **Bevorderen van leefbaarheid:** het algemene doel is het behouden en verbeteren van de leefbaarheid in de dorpen Baflo en Rasquert voor alle leeftijdsgroepen.
- **Verbinden van vraag en aanbod:** het dorpsloket brengt inwoners die hulp nodig hebben samen met vrijwilligers die een handje willen helpen, waardoor vraag en aanbod elkaar vinden.
- **Ondersteuning bieden:** mensen kunnen terecht bij het loket voor diverse soorten hulp, zoals vervoer, klusjes in huis, hulp bij formulieren en contact leggen met instanties.
- **Stimuleren van ontmoeting:** het loket wil mensen samenbrengen, zodat ze elkaar ontmoeten en gezamenlijke activiteiten ondernemen.
- **Fungeren als informatiepunt en adviesorgaan:** inwoners kunnen er terecht met vragen en het loket kan adviseren en informatie verstrekken aan de gemeente en andere organisaties.

2. Werkzaamheden van Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert

Om haar doelstellingen te verwezenlijken verricht Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert (hierna te noemen: Dorpsloket) de volgende werkzaamheden:

- Het door vrijwilligers van het Dorpsloket koppelen van inwoners met een hulpvraag aan een inwoner die op informele basis de gevraagde hulp kan en wil bieden.
- Het doorverwijzen en begeleiden van inwoners met een hulpvraag waarbij informele hulp ontoereikend is naar lokale professionele organisaties waarmee het Dorpsloket samenwerkt.
- Het werven en ondersteunen van vrijwilligers die het Dorpsloket bemannen en vrijwilligers die hun hulp via het Dorpsloket aanbieden.
- Het organiseren van de wekelijkse inloop van het Dorpsloket, alsmede de bereikbaarheid van het Dorpsloket langs andere kanalen, zoals telefonisch, per mail of via de website van het Dorpsloket, zodat inwoners laagdrempelig bij het Dorpsloket terecht kunnen met hun hulp- en overige vragen.
- Het onderhouden van regelmatige contacten met lokale samenwerkingspartners van het Dorpsloket.
- Het werven en ontvangen van subsidies, donaties en andere bijdragen ten behoeve van de werkzaamheden en doelstellingen van het Dorpsloket.

3. Werving van inkomsten van Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert

De inkomsten van Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert bestaan uit subsidies, uitkeringen uit fondsen, giften en andere bijdragen. Het bestuur van de Stichting zet zich voortdurend in om voldoende inkomsten te werven om de vaste en incidentele kosten van de Stichting te kunnen dekken.

4. Beheer en besteding van vermogen van Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert

Het vermogen van Stichting Dorpsloket Baflo-Rasquert wordt beheerd door het bestuur van de Stichting.

De penningmeester van de Stichting verricht de uitgaven van de stichting met instemming van het bestuur.

Het vermogen van de Stichting wordt uitgegeven aan de volgende vaste kosten van de Stichting:

- Kosten van de zakelijke rekening

- Kosten van het telefoonabonnement
- Kosten van de website en e-mailadressen
- Kosten van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- Kosten van printpapier en toner
- Jaarlijkse administratiekosten Kamer van Koophandel
- Vergaderkosten (zaalhuur)

Een klein deel van het vermogen van de stichting wordt gereserveerd voor, en zo nodig uitgegeven aan, incidentele kosten van de Stichting:

- Noodzakelijke vervanging van een laptop
- Noodzakelijke vervanging van een telefoon
- Drukwerk
- Onvoorziene incidentele kosten

Leden van het bestuur en de Raad van Advies van de Stichting ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Vrijwilligers die het Dorpsloket bemannen en vrijwilligers die hulp aanbieden via het Dorpsloket ontvangen daar geen vergoeding voor.